



**KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

**SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

**İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE ELEKTRONİK KART İLE  
SOSYAL YARDIM TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**2024**

# İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE ELEKTRONİK KART İLE SOSYAL YARDIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

## 1. İŞİN KONUSU VE KAPSAMI

Kayseri Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı'nın, Kayseri il sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere verilmek üzere elektronik kart alımı işidir. İşin süresi, sözleşme tarihinden itibaren başlar son kartların kullanılması tarihinde sona erer.

Kayseri İl sınırları içerisinde ikamet eden, ihtiyaç sahibi kişilerin Fatura, elektrik ve elektronik ürünler, Tekel ürünleri ve Mobil hat TL yükleme hariç; gıda, temizlik, kırtasiye, hijyen ve glutensiz gıda vb. ürünlerini elektronik kartları kullanarak yüklenicinin merkez veya şube mağazalarından doğrudan alabilmeleri ile ilgili iş ve işlemleri kapsar.

## 2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- Belediye** : Kayseri Büyükşehir Belediyesini,  
**Kent** : Kayseri il Sınırları içini,  
**İdare** : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığını,  
**Yüklenici** : İhaleyi alan firmayı.  
**Elektronik kart** :Yüklenicinin şartnamede tarif edilen işi yapmak için kullanacağı, teknik özelliklere ve gerekli güvenlik önlemlerine haiz olarak belirlenecek çipli veya manyetik şeritli, temassız veya temassız elektronik kartları,

## 3. GENEL HUSUSLAR

- 3.1. Yüklenici firmanın ihaleye girebilmesi için Kayseri Merkez ilçelerinde (Melikgazi, Kocasinan, Talas, Hacılar ve İncesu) toplamda en az 30 şubesi, Diğer İlçelerde ise (Yeşilhisar, Yahyalı, Develi, Tomarza, Sarız, Pınarbaşı, Bünyan, Sarioğlan, Akkışla, Özvatan ve Felahiye) en az bir şube veya anlaşmalı marketi olacaktır. İhtiyaç sahipleri bu mağazaların her birinden elektronik kart ile Tekel ürünleri, Elektrik ve Elektronik ürünler, cep telefonu ₺ yüklemesi ve fatura ödemeleri hariç her türlü gıda, temizlik, kırtasiye, hijyen ve çölyak hastaları için üretilmiş glutensiz gıda alabileceklerdir. Alımı kısıtlanan ürünlerin alınması halinde ödemesi idare tarafından yapılmayacaktır. İdare harcama kalemlerini değiştirme hakkına sahiptir.
- 3.2. Şartnamede tanımlanan elektronik kartlar idare tarafından belirlenen miktarda sanal para taşıyacak şekilde üretilecektir. 1 (bir) sanal para 1 (bir) ₺ karşılığıdır. Elektronik kartlar tek kullanımlık olup yüklenici firma tarafından tamamı kullanılacaktır.
- 3.3. Tek kullanımlık elektronik kartlar, ihtiyaç sahibine verilmesinden itibaren idarenin belirleyeceği son kullanma tarihine kadar geçerlidir. Elektronik kartlar, ihtiyaç sahibi tarafından tek seferde verilen süre içinde kullanılacaktır.
- 3.4. Yüklenici elektronik kartları, idarenin belirlediği sayıda ve içlerine sanal para yüklenecek şekilde talebin bildirilmesinden itibaren en geç 10 gün içinde teslim edecektir.
- 3.5. Yüklenici tek kullanımlık karttan 15.000 (onbeşbin) adet üretecektir, (Tek kullanımlık her bir elektronik karta 500 sanal para (Beşyüzlira-500,00 ₺) yüklenecektir). İdare elektronik kart sayısını %20 oranında arttırma veya eksiltme yetkisine sahiptir. İhalede artırım olursa yeni kartlar yüklenici tarafından en geç 7 (Yedi) gün içerisinde idareye teslim edecektir.



- 3.6. İdarenin elektronik kart limitleri, kart baskıları, raporlamalar, istatistikler ile ilgili istekleri yüklenici tarafından ücret talep edilmeden yerine getirilecektir.
- 3.7. Elektronik kartlar, Veri Paylaşım Sisteminden ve bunun gibi unsurların güvenlik açıklarından dolayı oluşacak zararlar yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 3.8. Sosyal Destek Kartları ile yapılan alışverişlerde doğabilecek her türlü anlaşmazlıklarda kart kullanıcısı ile yüklenici firma sorumludur. İdare sorumlu değildir.

#### 4. KART KULLANIMI VE EMNİYETİ

- 4.1. Elektronik kartlarla yapılacak harcamalar hiçbir şekilde kartın içindeki sanal para miktarını geçemez. Geçtiği takdirde o ücret idareye yansıtılamaz.
- 4.2. Elektronik kartların son kullanım tarihi sınırsızdır.
- 4.3. Belediye kaybedilmiş, çalınmış veya kullanımının engellenmesini istediği kartları yükleniciye bildirir. Bu bildirim kart numarası ile yapılacaktır. Bu bildirim yapıldığından itibaren en geç 12 saat içinde gerekli işlemler yapılacak ve kartların kullanımını yüklenici tarafından hemen iptal edilecektir ve yerine yeni kart verilecektir. İptal edilen kartların kullanımından yüklenici sorumludur, iptalden dolayı yerine verilen kartlar geçerli olacaktır.
- 4.4. Yüklenici 15 Aralık 2024 tarihine kadar dağıtım yapılmış olan kartlardan; kullanılmadığı, kayıp, çalıntı veya kırık olduğu tespit edilen kartları bloke edecek olup yerine yeni elektronik kartları ücretsiz olarak idareye verecektir. Ayrıca idarenin elinde bulunan kartlar ile bloke edilen kartların yerine verilen elektronik kartların kullanım süresi yine sınırsız olacaktır.
- 4.5. Yüklenici firma yapılan alışverişlerin hangi seri numaralı kartlardan hangi şubeden ve hangi tarih-saat aralığında alışveriş yapıldığını gösterir excel formatında belge düzenleyip idareye her ayın sonunda dijital ortamda gönderecektir.
- 4.6. Yüklenici elektronik kartlarla yapılabilecek harcama kalemleri ile ilgili olarak, belediyenin belirlediği sınırlamalar ve kısıtlamalar haricinde hiçbir sınırlama ve kısıtlama uygulayamaz.
- 4.7. Yüklenici, elektronik kartlarla yapılabilecek harcama kalemlerine ait ürünleri mağazalarda bulundurmamakla yükümlüdür.
- 4.8. Elektronik kartlarla yapılan harcamalarda yüklenicinin düzenlemiş olduğu tüm indirim ve promosyonlar geçerlidir.
- 4.9. Yüklenici elektronik kart ile yapılan harcamalarda, satın alınan ürünlerin fiyatını normal satış bedeli (etiket fiyatı) üzerinden değerlendirecektir. Yüklenici etiket fiyatından daha fazla bir ücret talep edemeyecektir. Etiket fiyatı ile kasadaki fiyatın farklı olduğunun tespit edilmesi durumunda idare yükleniciye o elektronik kart tutarı kadar cezai işlem uygulayacak veya o kart tutarı kadar yeni bir kart temin edip idareye teslim edecektir.
- 4.10. Kartlara yapılacak fazla sanal para yüklemeleri veya elektronik kartlarla yapılan harcamaların belirlenen sanal parayı geçmesi ve benzeri durumlar belediyenin sorumluluğunun da değildir. Bu ve buna benzer durumlarda ortaya çıkacak fazla harcamalar yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 4.11. Kullanıcı elektronik karttaki parayı nakit olarak talep edemez.

#### 5. DİĞER HÜKÜMLER

- 5.1. Harcamalar esnasında yüklenicinin merkez veya şube mağazalarında karşılaşılabilecek anlaşmazlıklarda yüklenici sorumludur. Karşılaşılan sorunun idareye bildiriminde ve çözümünde yüklenici firma yetkilisi muhatap alınacaktır.
- 5.2. Yüklenici şartnamedeki kriterlere uygun olarak kullanılacak elektronik kartların, tasarım, dizayn, görsel özellikleri ve kartların baskılarını belediyenin belirlediği şekilde tasarlayarak üretimini yapacaktır. Belediye tek kullanımlık "SOSYAL DESTEK KARTLARI"na görsel özellik belirleyebilir. Bu görsel özellikleri uygulama ve kartları basma işi yüklenicinin sorumluluğundadır.



- 5.3. Sosyal Destek Kartları sanal para yüklenmiş olarak şartnamede belirtilen miktarın tamamı İdareye teslim edilecek olup bu kartlar verilmiş tarihinden itibaren geçerli olacaktır. Mücbir sebepler dışında kartlar pasif edilemeyecektir. Bunu değiştirmeye idare yetkilidir.
- 5.4. Bu şartnamede belirtilen işle ilgili olarak kullanılacak elektronik kartların genel adı SOSYAL DESTEK KARTI olacaktır. Belediye bu ismi değiştirme hakkına sahiptir. Bu isim belediyeye aittir ve yüklenici, belediyenin izni olmadan SOSYAL DESTEK KARTI adını ve sosyal kartların görsel özelliklerini hiçbir şekilde kullanamaz, kullandıramaz. Belediye, SOSYAL DESTEK KARTI adını başka alanlarda veya sözleşmenin sona ermesinden sonra yapılması olası ihaleleri kazanacak farklı yükleniciler ile kullanma hakkına sahiptir.
- 5.5. İş bu şartnamede belirtilen maddeler haricinde oluşabilecek her türlü teknik veya yazılımsal sorunlardan yüklenici firma sorumludur. Yüklenici firmanın oluşabilecek sorunların, sorunun olduğu andan itibaren yazılımsal ise en geç 3 (üç) saat, donanımsal ise en geç 1 (bir) gün içerisinde sisteme müdahale edip çözüme kavuşturması gerekmektedir.
- 5.6. Yüklenici firma kurulacak sistemle ilgili her türlü belge ve görsel dokümanları sağlamalı ve gerekli görülen eğitimleri vermekle yükümlüdür.
- 5.7. İş bu şartname 3 (Üç) sahife, 5 (Beş) bölüm ve 26 (Yirmi Altı) alt maddeden ibarettir.

**HAZIRLAYAN**

**Mehmet AKBAŞ**  
**Şube Müdür V.**